



BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH SÓC TRĂNG

Số: 917 /BHXH-CNTT

V/v thông báo nâng cấp phần mềm
Giao dịch điện tử BHXH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sóc Trăng, ngày 16 tháng 8 năm 2019

Kính gửi: Các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng

Nhằm cung cấp tốt hơn các dịch vụ công trực tuyến thuộc lĩnh vực thu, cấp sổ thẻ và giải quyết các chế độ bảo hiểm xã hội (BHXH) ngắn hạn, ngày 13/8/2019, BHXH Việt Nam ban hành Công văn số 2939/BHXH-CNTT về việc nâng cấp phần mềm Giao dịch điện tử BHXH.

BHXH tỉnh Sóc Trăng thông báo đến các đơn vị sử dụng lao động (SDLĐ) trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng có liên quan về giao dịch các dịch vụ công trực tuyến thuộc các lĩnh vực nêu trên một số nội dung như sau:

1. BHXH Việt Nam bổ sung **chức năng kê khai hồ sơ BHXH** trên Cổng giao dịch điện tử BHXH Việt Nam tại địa chỉ: <https://gddt.baohiemxahoi.gov.vn>.

2. Cách thức thực hiện:

- Đối với các đơn vị SDLĐ đã sử dụng phần mềm KBHXH: Đăng nhập Cổng giao dịch điện tử BHXH Việt Nam bằng tài khoản đã được cấp và kê khai hồ sơ BHXH.

- Đối với các đơn vị SDLĐ, cá nhân người lao động đăng ký thực hiện giao dịch điện tử BHXH lần đầu và kê khai hồ sơ BHXH trên Cổng giao dịch điện tử BHXH Việt Nam: Thực hiện theo Hướng dẫn sử dụng chức năng kê khai BHXH trên Cổng giao dịch điện tử BHXH Việt Nam (Phụ lục đính kèm).

3. Các đơn vị SDLĐ triển khai đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị quản lý để biết và thực hiện các nội dung về nâng cấp phần mềm Giao dịch điện tử BHXH nêu trên.

BHXH tỉnh Sóc Trăng rất mong được sự phối hợp thực hiện của các đơn vị SDLĐ trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ BHXH tỉnh Sóc Trăng (Phòng Công nghệ thông tin, điện thoại: 0299.3820682) để được hỗ trợ, hướng dẫn./. *N*

Noi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc BHXH tỉnh (để b/c);
- Các PGĐ BHXH tỉnh;
- Các phòng: Quản lý thu, Cấp sổ thẻ, CĐ BHXH;
- BHXH huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, CNTT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thảo Nguyên



PHỤ LỤC

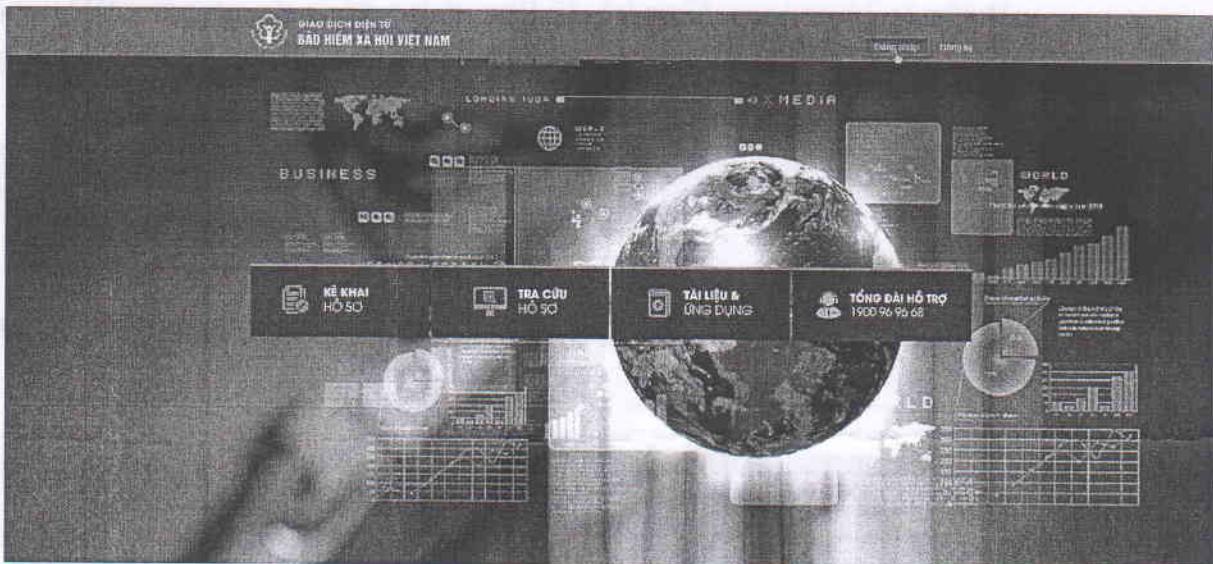
TƯNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG KÊ KHAI BHXH TRÊN CÔNG GIAO DỊCH ĐIỆN TỬ BHXH VIỆT NAM

I. ĐỐI VỚI ĐƠN VỊ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Cung cấp các dịch vụ công trực tuyến thuộc lĩnh vực thu, cấp sổ thẻ và giải quyết các chế độ ngắn hạn.

1. Đơn vị sử dụng lao động đã có tài khoản trên Cổng giao dịch điện tử BHXH Việt Nam

Bước 1. Truy cập Cổng giao dịch điện tử BHXH Việt Nam tại địa chỉ <https://gddt.baohiemxahoi.gov.vn>, chọn **Đăng nhập**.



Bước 2: Trên màn hình đăng nhập, chọn “**Tổ chức**” -> nhập “**Tên đăng nhập**” là mã số thuế của đơn vị, “**Mật khẩu**” và nhập “**Mã kiểm tra**” -> chọn “**Đăng nhập**”.

ĐĂNG NHẬP

Cá nhân Tổ chức

👤 2100384226

**🔒
5r6b6**

Quên mật khẩu

ĐĂNG KÝ **ĐĂNG NHẬP**

Bước 3: Thực hiện đồng bộ dữ liệu về lao động do cơ quan BHXH đang quản lý. Chọn “Kê khai hồ sơ” -> chọn “Quản lý lao động” -> chọn “Nạp vào từ BHXH”.

STT	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Quốc tịch	Mã số BHXH	Mã số thuế BHYT	Tác vụ	Phòng ban	Chức vụ
1	Nguyễn Hoàng Diệu Linh	Nữ	07/05/1990	Nhân	064755651	123456789	Tổng công	Phòng Tổ chức cán bộ	Giám đốc
2	Nguyễn Hoàng Anh	Nam	11/11/1990	Nhân	064755651	123456789	Tổng công	Phòng Tổ chức cán bộ	Giám đốc
3	Lê Thị Huyền Trang	Nữ	07/02/1991	Nhân	064755651	123456789	Tổng công	Phòng Tổ chức cán bộ	Giám đốc
4	Văn Thúy Trinh Lan	Nữ	06/11/1990	Nhân	064755651	123456789	Tổng công	Phòng Tổ chức cán bộ	Giám đốc
5	Đỗ Thị Ngọc Phượng	Nữ	06/05/1990	Nhân	064755651	123456789	Tổng công	Phòng Tổ chức cán bộ	Giám đốc
6	Huỳnh Thị Ngọc Linh	Nữ	06/05/1991	Nhân	064755651	123456789	Tổng công	Phòng Tổ chức cán bộ	Giám đốc
7	Hà Văn Ngạn	Nam	11/11/1991	Nhân	064755651	123456789	Tổng công	Phòng Tổ chức cán bộ	Giám đốc
8	Nguyễn Ngọc Linh	Nam	01/01/1991	Nhân	064755651	123456789	Tổng công	Phòng Tổ chức cán bộ	Giám đốc
9	Nguyễn Thị Huyền Lê	Nữ	01/01/1991	Nhân	064755651	123456789	Tổng công	Phòng Tổ chức cán bộ	Giám đốc
10	Hà Văn Ngọc	Nam	11/11/1990	Nhân	064755651	123456789	Tổng công	Phòng Tổ chức cán bộ	Giám đốc

Bước 4: Chọn “Xác nhận” để đồng ý hoặc “Thoát” để hủy bỏ yêu cầu và quay lại màn hình danh sách lao động.

Nếu xác nhận việc tải dữ liệu từ cơ quan BHXH, sau khi tải thành công sẽ thông báo:

Giao dịch điện tử
BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

Đồng bộ người lao động thành công
QW18292 - Cty điện lực Cầu giấy

Kê khai hồ sơ Dịch vụ công Tra cứu Tài liệu & ứng dụng

Trang chủ > Kê khai > Quản lý lao động

Danh sách hồ sơ Quản lý lao động

Quản lý lao động

Mã _____ Tên _____ Phòng ban _____ Trạng thái _____

Nhập vào từ BHXH Import Excel

Bản ghi mới trang: 50

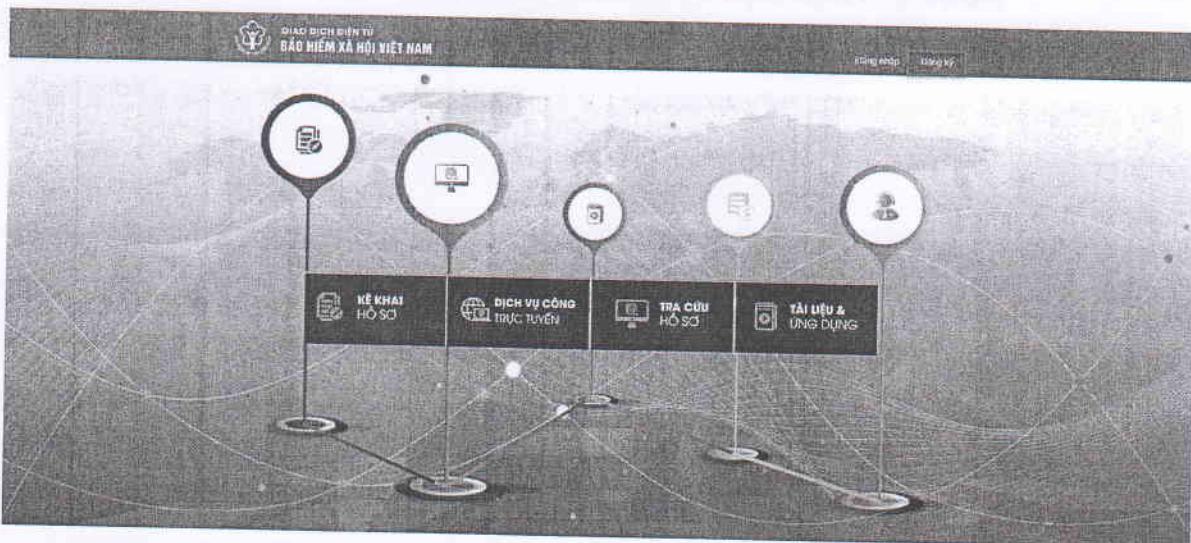
STT	Họ và tên	Mã NV	Ngày sinh	Giới tính	Mã số BHXH	Mã số thẻ BHYT	Chức vụ	Phòng ban
1	Nguyễn Quốc Minh		23/01/1983	Nam	7916278401		Nhân viên	
2	Nguyễn Minh Sỹ		22/10/1965	Nam	7909385788		Nhân viên	
3	Lê Trung Kiên		09/01/1960	Nam	3311018765		Nhân viên	
4	Vũ Duy Hoà		22/04/1987	Nam	2608020273		Công nhân điện	
5	Lê Thị Hương		10/07/1971	Nữ	2497001050		Chuyên viên	

Bước 5: Thực hiện kê khai hồ sơ BHXH, nộp hồ sơ điện tử, các chức năng tiện ích khác trên Cổng thông tin điện tử BHXH Việt Nam chi tiết như Hướng dẫn sử dụng được lưu tại menu **Tài liệu & ứng dụng**.

2. Đơn vị sử dụng lao động chưa có tài khoản trên Cổng giao dịch điện tử BHXH Việt Nam

Bước 1: Cắm usb token (usb ký số) vào máy tính, mở trình duyệt bất kỳ, truy cập theo đường dẫn <https://gddt.baohiemxahoi.gov.vn/#/index>

Bước 2: Trên màn hình trang chủ, chọn “Đăng ký” để hiển thị màn hình đăng ký.



Bước 3: Trên màn hình đăng ký, chọn đối tượng đăng ký = “**Đơn vị**”, nhập các thông tin bắt buộc; Chọn “**Đăng ký**” để hiển thị màn hình ký số (**Lưu ý**: Dữ liệu đánh dấu (*) là thông tin bắt buộc, người dùng phải nhập).

Đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội

Đối tượng đăng ký:

Cá nhân
 Cơ quan/Tổ chức

Cơ quan/BHXH *: BHXH Tỉnh Thanh Hoá & BHXH huyện Hậu Lộc [Thay đổi](#)

Tên Cơ quan/Tổ chức *: Công ty Cổ Phần Bất động sản ITA Việt Nam

Mã số thuế *: 2802828905

Mã số bảo hiểm xã hội *: qqQZWWI

Địa chỉ liên hệ *: 01 - Thành phố Hà Nội: x 001 - Quận Ba Đình: x 00001 - Phường Phúc X x

Số 12 Đường Hùng Vương - P.Chi Lăng - TP.Hà Nội

Người liên hệ *: Nguyễn Văn A

Địa chỉ thư điện tử *: batdongsanita@gmail.com

Điện thoại di động: 0975699891

Lựa chọn kiểu chứng thực:

Sử dụng chứng thư số
 Không sử dụng chứng thư số

Theo Nghị định số 166/2016/NĐ-CP ngày 24/12/2016 của Chính phủ, Cơ quan/Tổ chức tài có đủ các điều kiện sử dụng phương thức giao dịch điện tử. Cơ quan/Tổ chức tôi đồng ý với cơ quan Bảo hiểm xã hội, được sử dụng phương thức giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội như sau:

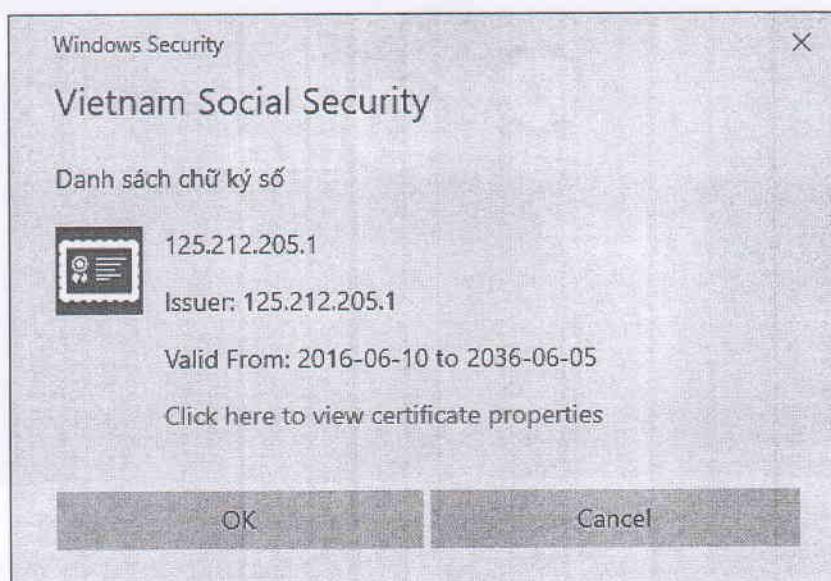
22/03/2019

Công khai thông tin điện tử của Bảo hiểm xã hội Việt Nam
 Tổ chức I-VAN

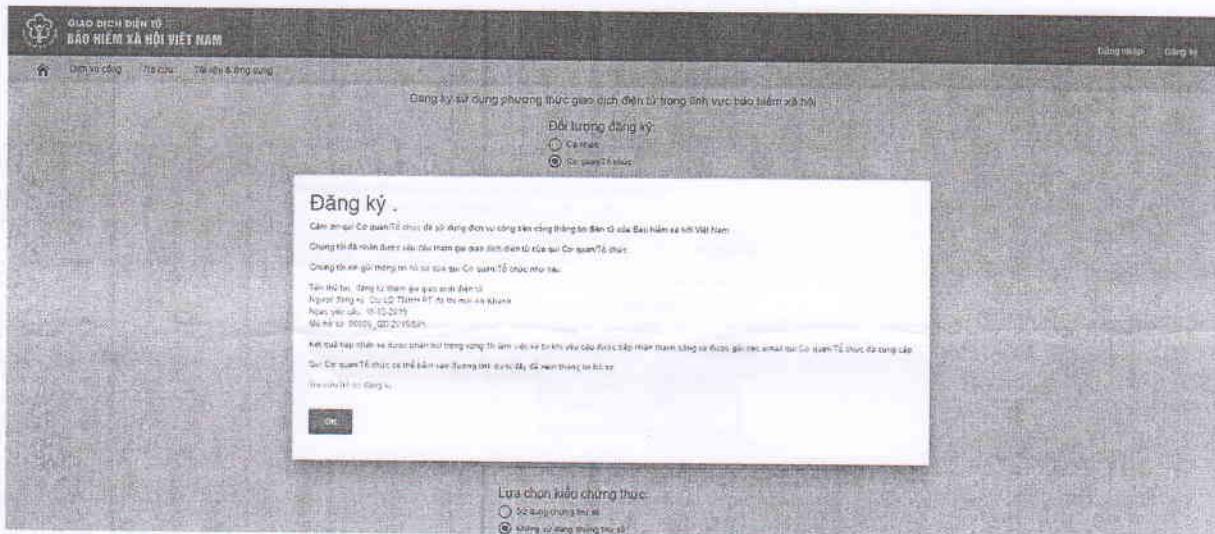
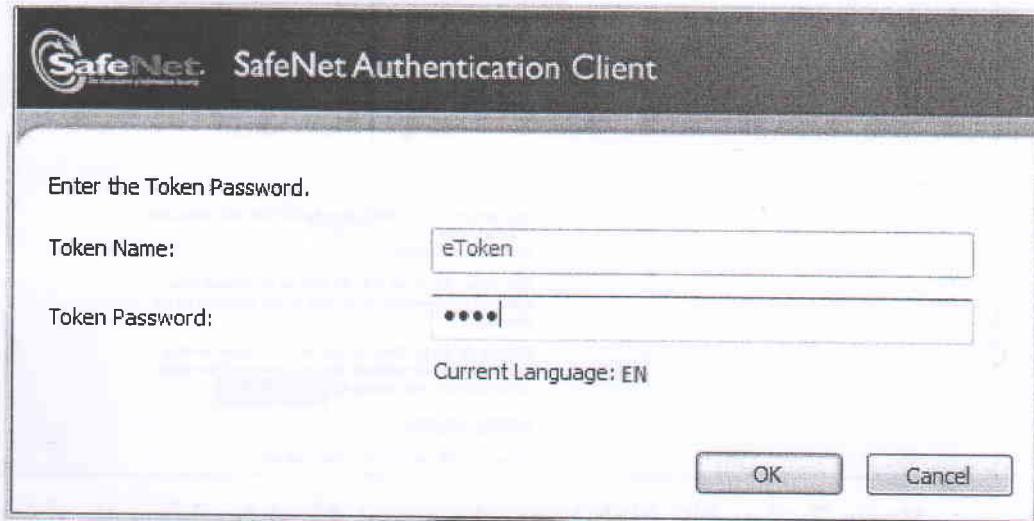
Cơ quan/Tổ chức tôi cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của nội dung nêu trên và thực hiện giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội theo đúng quy định của pháp luật

Đóng ký **Nhập lại**

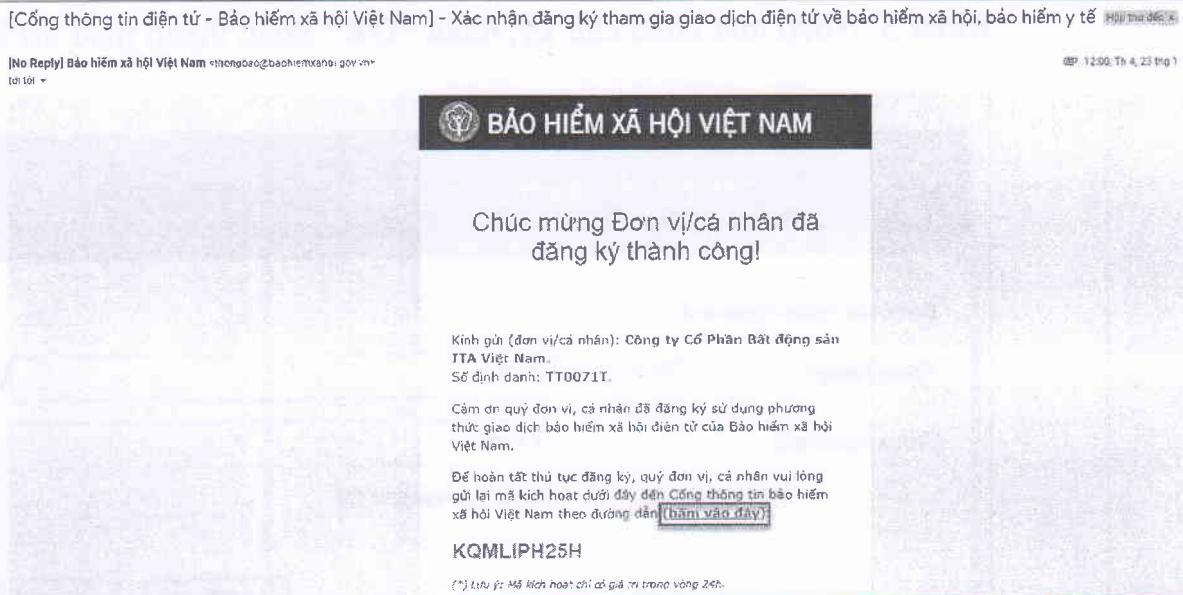
Bước 4: Thực hiện ký số bằng cách nhấn “OK” để hiển thị màn hình nhập mật khẩu chữ ký.



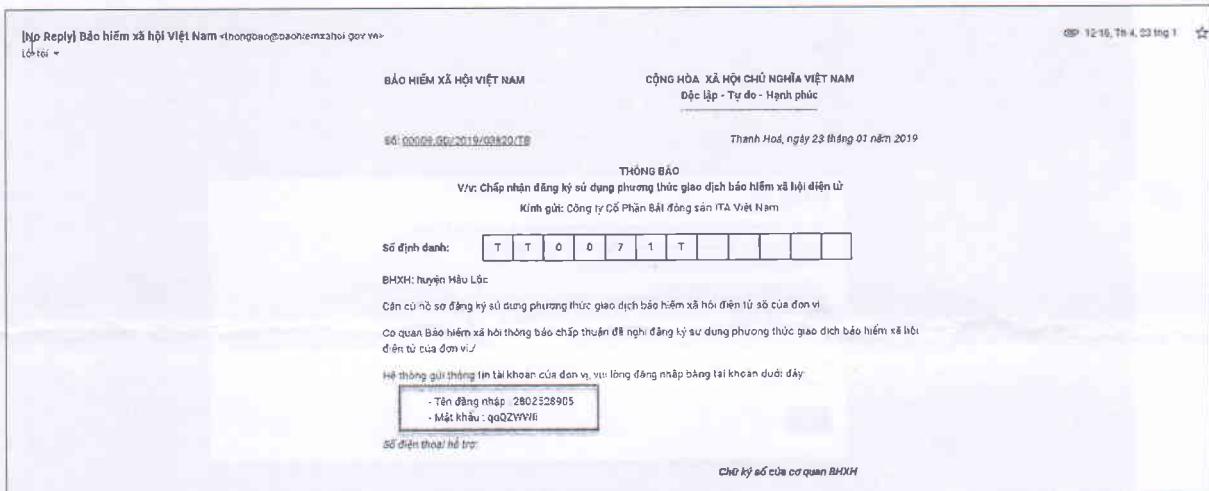
Bước 5: Nhập mật khẩu chữ ký, nhấn “OK” hoàn thành thao tác ký số.



Bước 6: Truy cập email để kích hoạt, hệ thống gửi mã kích hoạt để người dùng kích hoạt.



Bước 7: Sau khi kích hoạt vào email để nhận thông tin đăng nhập tên đăng nhập và mật khẩu.



Sau khi có tài khoản, mật khẩu đăng nhập vào Cổng thông tin điện tử BHXH Việt Nam, đơn vị sử dụng lao động thực hiện các bước như tại Mục 1. **Đơn vị sử dụng lao động đã có tài khoản trên Cổng giao dịch điện tử BHXH Việt Nam.**

Đơn vị sử dụng lao động thực hiện kê khai hồ sơ BHXH, sử dụng các chức năng tiện ích trên Cổng giao dịch điện tử BHXH Việt Nam theo hướng dẫn chi tiết tại menu **Tài liệu & ứng dụng**.

II. ĐỐI VỚI CÁ NHÂN NGƯỜI LAO ĐỘNG

Cung cấp các dịch vụ công trực tuyến sau:

- Giải quyết hưởng BHXH một lần

- Giải quyết hưởng trợ cấp một lần đối với người đang hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng ra nước ngoài để định cư

- Giải quyết hưởng chế độ tử tuất

- Giải quyết hưởng tiếp lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng đối với người chấp hành xong hình phạt tù, người xuất cảnh trái phép trở về nước định cư hợp pháp, người được Tòa án hủy quyết định tuyên bố mất tích

- Giải quyết di chuyển đối với người đang hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng và người chờ hưởng lương hưu, trợ cấp hàng tháng từ tỉnh này đến tỉnh khác

- Giải quyết hưởng trợ cấp hàng tháng theo Quyết định số 91/2000/QĐ-TTg , Quyết định số 613/QĐ-TTg

- Giải quyết hưởng trợ cấp đối với nhà giáo đã nghỉ hưu chưa được hưởng chế độ phụ cấp thâm niên trong lương hưu theo Quyết định số 52/2013/QĐ-TTg

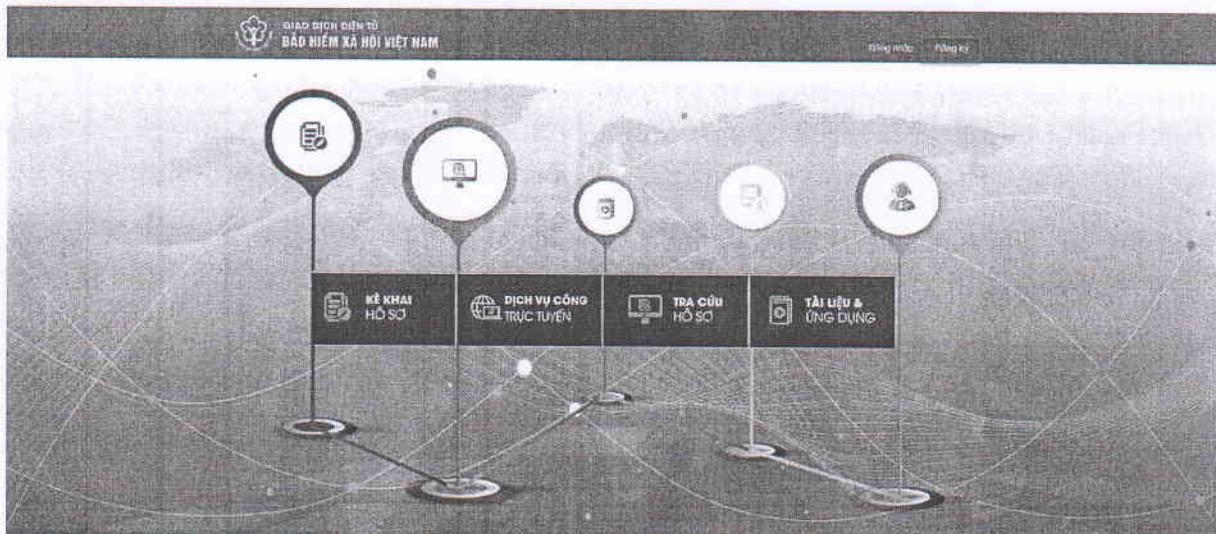
- Truy lĩnh lương hưu, hưởng tiếp trợ cấp BHXH trong các trường hợp: Hết hạn hưởng, không còn tên trên Danh sách chi trả tháng này nhưng còn số tiền của các tháng trước chưa nhận; người hưởng hoặc người lĩnh thay 6 tháng liên tục không nhận tiền, cơ quan BHXH đã tạm dừng in danh sách chi trả; truy lĩnh chế độ BHXH một lần của những năm trước

- Người hưởng lĩnh chế độ BHXH hàng tháng bằng tiền mặt chuyển sang lĩnh bằng tài khoản cá nhân và ngược lại, hoặc thay đổi tài khoản cá nhân, hoặc thay đổi nơi nhận trong địa bàn tỉnh

1. Đăng ký tài khoản

Bước 1: Truy cập Cổng thông tin điện tử BHXH Việt Nam tại địa chỉ: <https://gddt.baohiemxahoi.gov.vn>

Bước 2: Chọn “Đăng ký” để hiển thị màn hình đăng ký.



Bước 3: Trên màn hình đăng ký, người dùng chọn đối tượng đăng ký là “**Cá nhân**”, nhập các thông tin bắt buộc; Gõ mã kiểm tra sau đó chọn “**Xác nhận**” để hệ thống gửi về mã OTP qua số điện thoại vừa đăng ký hoặc chọn “**Nhập lại**” để xóa các thông tin vừa nhập.

The screenshot shows a registration form for electronic services in the field of social insurance. The fields include:

- Mã số đăng ký: 0110104788
- Tên cá nhân: Nguyễn Thị Bắc Lan
- Địa chỉ tên hộ: 91 - Phố Hồ Nghinh - Số 9 - Quận Thanh Xuân - Hà Nội
- Thị trấn/Huyện: Kim Chung, Thanh Xuân, Hà Nội
- Số điện thoại: 0989899999
- Thông tin đăng ký: (Mã số thuế: 1404239)
- Điều khoản và điều kiện: (Checkboxes for accepting terms and conditions and agreeing to receive information via mobile phone.)
- Đóng: (Submit button)
- Nhập lại: (Re-enter button)

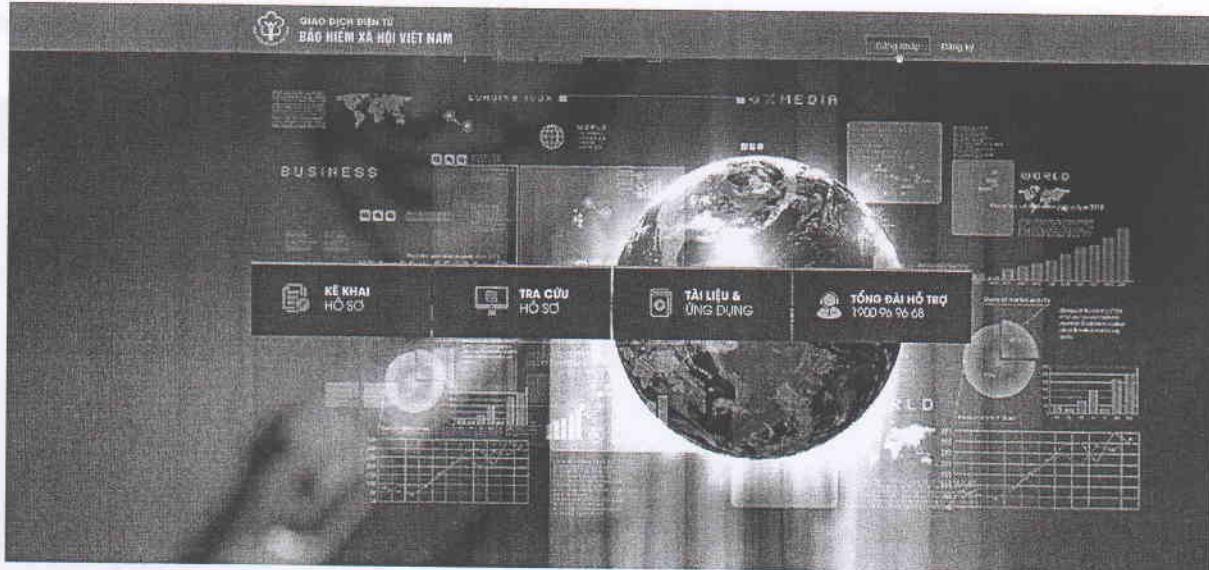
Lưu ý: Dữ liệu đánh dấu (*) là thông tin bắt buộc, người dùng phải nhập.

Sau khi hoàn thành việc đăng ký, Hệ thống sẽ gửi thông tin đăng nhập (tài khoản, mật khẩu) vào số điện thoại người lao động đã khai báo.

2. Đăng nhập

Bước 1: Truy cập Cổng thông tin điện tử BHXH Việt Nam tại địa chỉ: <https://gddt.baohiemxahoi.gov.vn>

Bước 2: Chọn “**Đăng nhập**” để hiển thị màn hình đăng nhập công giao dịch điện tử.



Bước 3: Trên màn hình đăng nhập chọn “Cá nhân”, nhập “Tên đăng nhập”, “Mật khẩu” (đã gửi tin nhắn đến số điện thoại đăng ký) và “Mã kiểm tra”, chọn “Đăng nhập”.

ĐĂNG NHẬP Cá nhân Tổ chức

0129120836

7ye3Y

7ye3Y

Quên mật khẩu

ĐĂNG KÝ ĐĂNG NHẬP

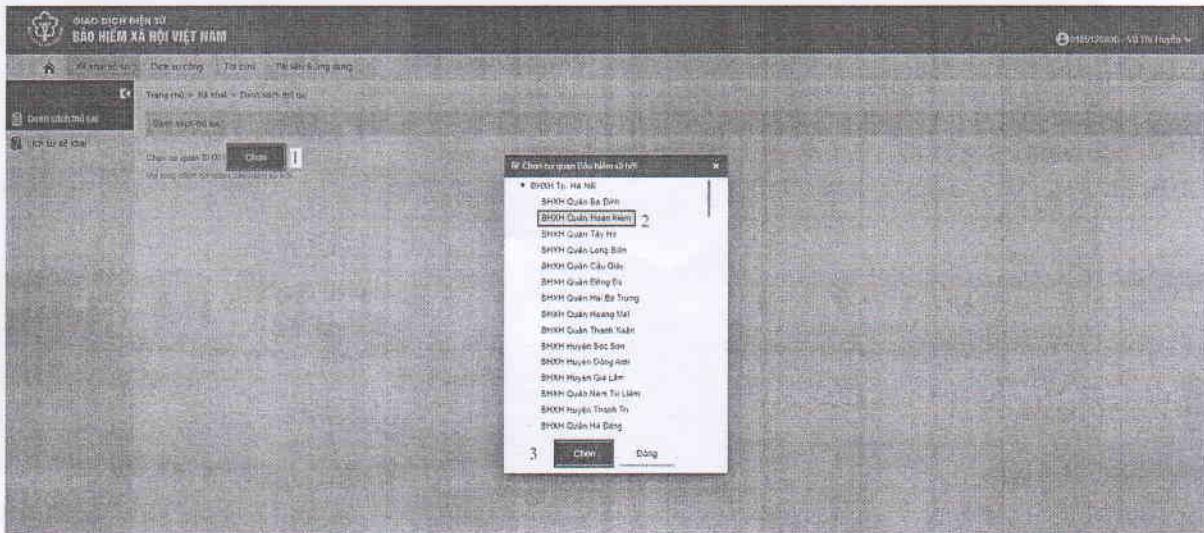
3. Kê khai hồ sơ

* **Mục đích:** Hướng dẫn người dùng kê khai các thủ tục cá nhân gửi đến cổng tiếp nhận hồ sơ của BHXH Việt Nam.

* **Cách thực hiện:**

Bước 1. Chọn cơ quan BHXH để kê khai: Trên màn hình chọn cơ quan BHXH ấn “Chọn”, màn hình danh sách “Chọn cơ quan Bảo hiểm Xã hội” xuất

hiện, người dùng chọn cơ quan sau đó ấn “Chọn” để hiển thị màn hình danh sách thủ tục.



Bước 2: Chọn thủ tục kê khai: Trên “Danh sách thủ tục” chọn biểu tượng trên cột kê khai để hiện ra màn hình kê khai

Số	Mã thủ tục	Tên thủ tục	Số liệu	Lĩnh vực	Kê khai	Lịch sử
1	14/PC	Tạo hồ sơ thủ tục		Lĩnh vực thủ tục/kết quả		
2	031	Gửi quyết định hướng dẫn liên xã/hội, xã/town		Lĩnh vực thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội		
3	032	Gửi quyết định hướng dẫn cấp một lần đối với người đang hưởng lương hưu, trợ cấp BHTK hàng tháng và mức ngoài để định cư		Lĩnh vực thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội		
4	033	Gửi quyết định hướng dẫn cấp một lần đối với người đang hưởng lương hưu, trợ cấp BHTK hàng tháng và mức ngoài để định cư		Lĩnh vực thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội		
5	034	Gửi quyết định điều kiện hưởng trợ cấp BHTK hàng tháng đối với người chấp hành xong hình phạt tù, người có khuyết tật hoặc bị áp dụng biện pháp bắt và mức định cư hợp pháp, người đang tham gia bảo hiểm xã hội tự nguyện		Lĩnh vực thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội		
6	035	Gửi quyết định điều kiện hưởng trợ cấp BHTK hàng tháng đối với người đang hưởng lương hưu, trợ cấp BHTK hàng tháng, đối chỉnh với quyết định định cư hưởng trợ cấp		Lĩnh vực thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội		
7	036	Gửi quyết định điều kiện hưởng trợ cấp BHTK hàng tháng đối với người đang hưởng lương hưu, trợ cấp BHTK hàng tháng, đối chỉnh với quyết định định cư hưởng trợ cấp		Lĩnh vực thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội		
8	037a	Gửi quyết định hướng dẫn cấp hàng tháng theo Quyết định số 51/2010/QĐ-TTg		Lĩnh vực thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội		
9	037b	Gửi quyết định hướng dẫn cấp hàng tháng theo Quyết định số 51/2010/QĐ-TTg		Lĩnh vực thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội		
10	038	Gửi quyết định hướng dẫn với nhu cầu để giải quyết sau chia được hưởng chế độ ưu đãi thâm niên đóng lương hưu theo Quyết định số 52/2012/QĐ-TTg		Lĩnh vực thủ tục/đơn vị hành chính		
11	039	Truy cập khung hướng dẫn cấp BHTK trong các trường hợp: Hỗn hán hưởng, không có tên đơn vị hành chính chỉ rõ tháng này nhưng có số tên các tháng trước chưa nhận, người hưởng bảo hiểm thời hạn 5 tháng đến thời điểm nhận bảo hiểm BHTK đã làm đúng và chính xác chi tiết, tuy nhiên thời gian nhận tiền trả chậm không đủ		Lĩnh vực thủ tục/đơn vị hành chính		
12	040	Người hưởng tiền chờ từ BHTK hàng tháng không nhận được chia sẻ bằng tài khoản cá nhân và ngược lại, hoặc thay đổi tài khoản và không hoặc thay đổi tài khoản		Lĩnh vực thủ tục/đơn vị hành chính		

4. Lịch sử kê khai

* **Mục đích:** Hướng dẫn người dùng xem lịch sử kê khai

* **Cách thực hiện:**

Bước 1: Trên menu bên trái màn hình, người dùng chọn “**Lịch sử kê khai**”, màn hình lịch sử kê khai hiện ra, người dùng có thể tìm kiếm lịch sử kê khai theo các thông tin: Mã thủ tục; Số hồ sơ; Cơ quan.

Bước 2. Sau khi tìm kiếm được hồ sơ cần tìm, người dùng có thể “Tra cứu” hoặc “Kê khai lại”

Ghi chú: Người dùng còn có thể xem lịch sử kê khai bằng cách trên menu trái, chọn “**Danh sách thủ tục**” trên màn hình danh sách thủ chọn biểu tượng xem lịch sử.

GIAO ĐIỆN DIỄN TẾ
BẢO HIỂM XÃ HỘ VIỆT NAM

Kết quả tìm kiếm | Kế toán | Dịch vụ công | Tra cứu | Tài liệu & Ứng dụng

Danh sách thuế

Tìm kiếm | Xuất khai | Danh sách thuế

Danh sách thuế

Chọn Cục quản lý Kế toán TP. Hồ Chí Minh, Bán buôn, bán lẻ, kinh doanh vật liệu

Thực hiện

Mã thuế loại: Tên thuế nhân

Bản ghi mới nhất: 20

Số	Tên thuế nhân	Mã thuế	Lĩnh vực	Nơi khai	Điều kiện
1	Tổng Công ty Đầu tư và Phát triển Kế toán TP. Hồ Chí Minh	4.01	Tính thuế thu nhập cá nhân, tiền lương và tiền viễn thông		
2	Công ty TNHH Đầu tư và Phát triển Kế toán TP. Hồ Chí Minh	4.02	Tính thuế thu nhập cá nhân, tiền viễn thông		
3	Trung tâm Dịch vụ Đầu tư và Phát triển Kế toán TP. Hồ Chí Minh	632	Kinh doanh bán hàng, dịch vụ, bảo hành, sửa chữa		
4	Giải quyết thủ tục hành chính	633	Giải quyết thủ tục hành chính bảo hành, sửa chữa		
5	Trung tâm Dịch vụ Đầu tư và Phát triển Kế toán TP. Hồ Chí Minh	634	Giải quyết thủ tục hành chính bảo hành, sửa chữa		
6	Giải quyết thủ tục hành chính	635	Giải quyết thủ tục hành chính bảo hành, sửa chữa		
7	Giải quyết thủ tục hành chính	636	Giải quyết thủ tục hành chính bảo hành, sửa chữa		

5. Tra cứu

Bước 1: Trên màn hình danh sách lịch sử kê khai người dùng chọn “**Tra cứu**” để vào màn hình “**Tra cứu hồ sơ tiếp nhận**”

DỊCH VỤ ĐIỆN TỬ BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM											
Kế khai hồ sơ		Dịch vụ công		Tra cứu - Tài liệu & Ứng dụng							
Trang chủ > Hồ sơ > Lịch sử kê khai											
Lịch sử kê khai											
Mã khai thuế											
Số khai thuế											
Đơn vị thuế											
Tình trạng											
Thứ tự											
1	0501/2019/0012	038	Tuy nhiên không hướng dẫn học tập BHXH trong các trường hợp: Hết hạn hưởng, không còn tên trên Danh sách chi trả tháng này nhưng vẫn có tên của các tháng trước, chưa nhận được hưởng hoặc người lao động May mắn không hưởng. Không nhận hồn, cơ quan BHXH đã làm đúng và dưới chế độ, tuy nhiên chế độ hưởng vẫn còn sau những năm trước.	BHXH Quận Hoàn Kiếm	12/04/2019 02:48:28	Đã nộp/Chờ hồ sơ	Xem	Xem			
2	0502/2019/0012	039	Có một quyết định hành chính về việc xác định thời gian hưởng lương trước	BHXH Quận Hoàn Kiếm	19/01/2019 02:20:15	Đã nộp/Chờ hồ sơ	Xem	Xem			
3	Không có	038	Trong thời gian không hưởng lương, không có tên trên Danh sách chi trả tháng này, nhưng vẫn có tên của các tháng trước, chưa nhận được hưởng hoặc người lao động May mắn không hưởng. Không nhận hồn, cơ quan BHXH đã làm đúng và dưới chế độ, tuy nhiên chế độ hưởng vẫn còn sau những năm trước.	BHXH Quận Hoàn Kiếm	05/03/2019 02:31:50	Lỗi	Xem	Xem			
4	Không có	040	Người hưởng không có tên trên Danh sách chi trả tháng này, nhưng vẫn có tên của các tháng trước, chưa nhận được hưởng hoặc người lao động May mắn không hưởng. Không nhận hồn, cơ quan BHXH đã làm đúng và dưới chế độ, tuy nhiên chế độ hưởng vẫn còn sau những năm trước.	BHXH Quận Hoàn Kiếm	03/03/2019 02:24:03	Lỗi	Xem	Xem			
5	Không có	040	Người hưởng không có tên trên Danh sách chi trả tháng này, nhưng vẫn có tên của các tháng trước, chưa nhận được hưởng hoặc người lao động May mắn không hưởng. Không nhận hồn, cơ quan BHXH đã làm đúng và dưới chế độ, tuy nhiên chế độ hưởng vẫn còn sau những năm trước.	BHXH Quận Hoàn Kiếm	03/03/2019 02:20:20	Lỗi	Xem	Xem			

Bước 2: Trên màn hình “Tra cứu hồ sơ tiếp nhận” người dùng nhập “Mã kiểm tra”, chọn “Tra cứu” để hiển thị kết quả.

DỊCH VỤ ĐIỆN TỬ BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM											
Kế khai hồ sơ		Dịch vụ công		Tra cứu - Tài liệu & Ứng dụng							
Trang chủ > Hồ sơ > Tra cứu hồ sơ tiếp nhận											
TRA CỨU HỒ SƠ TIẾP NHẬN											
0501/2019/0012											
Tra cứu											

6. Kê khai lại

* **Mục đích:** Hướng dẫn người dùng kê khai lại trong trường hợp người dùng muốn lấy lại một số thông tin của lần kê khai trước.

* Cách thực hiện:

Bước 1: Trên menu bên trái màn hình, người dùng chọn “Lịch sử kê khai”, màn hình lịch sử kê khai hiện ra.

DỊCH VỤ ĐIỆN TỬ BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM											
Kế khai hồ sơ		Dịch vụ công		Tra cứu - Tài liệu & Ứng dụng							
Trang chủ > Hồ sơ > Lịch sử kê khai											
Lịch sử kê khai											
Mã khai thuế											
Số khai thuế											
Mã thuế											
Tình trạng											
Số											
DỊCH VỤ ĐIỆN TỬ BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM											
Kế khai hồ sơ		Dịch vụ công		Tra cứu - Tài liệu & Ứng dụng							
Trang chủ > Hồ sơ > Lịch sử kê khai											
Lịch sử kê khai											
Mã khai thuế											
Số khai thuế											
Mã thuế											
Tình trạng											
Số											
1	0501/2019/0012	038	Tuy nhiên không hướng dẫn học tập BHXH trong các trường hợp: Hết hạn hưởng, không còn tên trên Danh sách chi trả tháng này nhưng vẫn có tên của các tháng trước, chưa nhận được hưởng hoặc người lao động May mắn không hưởng. Không nhận hồn, cơ quan BHXH đã làm đúng và dưới chế độ, tuy nhiên chế độ hưởng vẫn còn sau những năm trước.	BHXH Quận Hoàn Kiếm	12/04/2019 02:48:28	Đã nộp/nhận hồ sơ	Tra cứu	Xem			
2	0502/2019/0012	039	Có một quyết định hành chính về việc xác định thời gian hưởng lương trước	BHXH Quận Hoàn Kiếm	19/01/2019 02:20:15	Đã nộp/nhận hồ sơ	Tra cứu	Xem			
3	Không có	038	Trong thời gian không hưởng lương, không có tên trên Danh sách chi trả tháng này, nhưng vẫn có tên của các tháng trước, chưa nhận được hưởng hoặc người lao động May mắn không hưởng. Không nhận hồn, cơ quan BHXH đã làm đúng và dưới chế độ, tuy nhiên chế độ hưởng vẫn còn sau những năm trước.	BHXH Quận Hoàn Kiếm	05/03/2019 02:31:50	Lỗi	Tra cứu	Xem			
4	Không có	040	Người hưởng không có tên trên Danh sách chi trả tháng này, nhưng vẫn có tên của các tháng trước, chưa nhận được hưởng hoặc người lao động May mắn không hưởng. Không nhận hồn, cơ quan BHXH đã làm đúng và dưới chế độ, tuy nhiên chế độ hưởng vẫn còn sau những năm trước.	BHXH Quận Hoàn Kiếm	03/03/2019 02:24:03	Lỗi	Tra cứu	Xem			
5	Không có	040	Người hưởng không có tên trên Danh sách chi trả tháng này, nhưng vẫn có tên của các tháng trước, chưa nhận được hưởng hoặc người lao động May mắn không hưởng. Không nhận hồn, cơ quan BHXH đã làm đúng và dưới chế độ, tuy nhiên chế độ hưởng vẫn còn sau những năm trước.	BHXH Quận Hoàn Kiếm	03/03/2019 02:20:20	Lỗi	Tra cứu	Xem			

Bước 2. Trên màn hình danh sách lịch sử kê khai người dùng chọn “Kê khai lại” để mở ra màn hình kê khai.

Bước 3: Người dùng thực hiện kê khai như hướng dẫn kê khai điện tử.